



Municipalité de Saint-Narcisse- de-Beaurivage

Emploi : Coordonnateur(trice) du service des loisirs, des arts et de la culture

La Municipalité de Saint-Narcisse-de-Beaurivage cherche une personne dynamique et rassembleuse pour coordonner le service des loisirs, des arts, de la culture et de la vie communautaire. Sous la responsabilité de la directrice générale et greffière-trésorière, cette personne joue un rôle clé dans l'animation du milieu et la vitalité de la communauté. Elle contribue directement au dynamisme municipal et à la qualité de vie des citoyens, notamment :

Animation et coordination du milieu :

- Organiser les activités de loisirs : camp de jour, relâche, piscine, deck-hockey, soccer, balle molle, patinage, ballon-balai, hockey bottine, etc.
- Planifier et coordonner les événements municipaux : Fête de la récolte, Halloween, Noël, Plaisirs d'hiver, Pâques, etc.
- Élaborer et mettre en œuvre une programmation saisonnière variée.
- Recruter, embaucher, superviser et soutenir les employés sous sa responsabilité; planifier les horaires.
- Recruter les responsables d'activités et assurer une présence lors des premiers cours pour favoriser la cohésion des groupes.
- Recruter et coordonner les bénévoles.
- Mettre en place et gérer les inscriptions sur la plateforme numérique.
- Siéger au Comité des loisirs et animer diverses rencontres (préparatoires, parents, formation, bénévoles, etc.).
- Traiter les appels, courriels et demandes liés aux loisirs, arts et culture.
- Préparer les lieux et le matériel avant et après les activités et événements.
- Assurer les communications publiques des loisirs en collaboration avec l'agente aux communications (promotion, chronique loisirs, etc.).
- Veiller au respect des règlements municipaux dans les installations.

Gestion administrative et soutien opérationnel :

- Gérer les réservations des installations, préparer les contrats de location et effectuer les suivis de paiement.
- Procéder à l'inventaire, à l'achat et à la distribution du matériel requis.
- Préparer les prévisions budgétaires annuelles.
- Gérer le budget de fonctionnement et la recherche de financement, commanditaires et subventions (préparation, dépôts et redditions de comptes).
- Produire les factures et rapports financiers liés aux loisirs et au centre communautaire.

- Assurer un environnement de travail mobilisant, sécuritaire et respectueux.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Une carrière où chaque journée fait une réelle différence!

Profil recherché et exigences :

- Autonomie, débrouillardise et sens de l'organisation
- Leadership positif et capacité à travailler en équipe
- Grande discrétion professionnelle
- Dynamisme, créativité et honnêteté
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Connaissance du milieu sportif
- Aisance avec les outils informatiques (Suite Office)
- Habileté à créer des visuels promotionnels
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule
- Certification en secourisme (atout)

Expérience :

Expérience en gestion d'équipe, coordination d'activités et rédaction de demandes de subventions. Toute expérience en loisirs ou animation est valorisée; une expérience directe en loisirs représente un atout.

Conditions de travail :

- Poste permanent à temps plein
- Horaire de jour du lundi au vendredi
- Disponibilité occasionnelle en soirée et fin de semaine
- Assurance collective
- Salaire à discuter

Joignez-vous à notre équipe et faites bouger notre communauté!

Dépôt des candidatures :

La Municipalité de Saint-Narcisse-de-Beaurivage souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les personnes qualifiées à soumettre leur candidature **avant le 25 septembre 2026 à 11 h 30 à :**

Municipalité de Saint-Narcisse-de-Beaurivage

Att : Dany Lehoux, directrice générale et greffière-trésorière

400, rue Principale

Saint-Narcisse-de-Beaurivage (Québec) G0S 1W0

Courriel : dg@saintnarcissedebeaurivage.ca, téléphone : 418 475-6842, télécopieur : 418 475-6880

Envie de contribuer activement à votre milieu et de participer à la vitalité de notre communauté? Nous avons hâte de vous rencontrer!